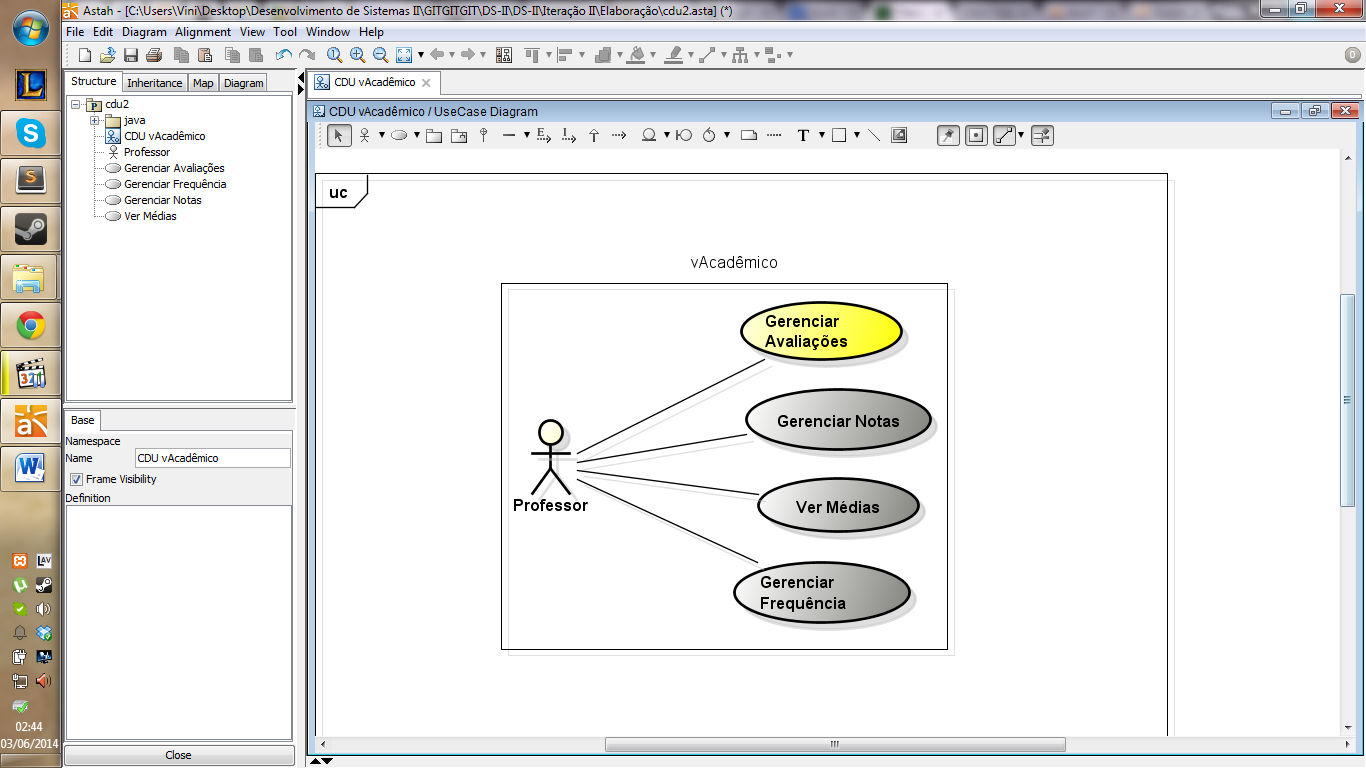
ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

# Gerenciar Avaliações



**Escopo:** Sistema vAcadêmico

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator principal:** Professor

**Interessados e Interesses:**

- Professor: quer criar, acessar, atualizar ou remover valores referentes a cada avaliação (data, peso, identificação/nome) de cada Disciplina, sem correr risco de perder alterações.

**Pré-condições:** O Professor é identificado e autenticado.

**Garantias de sucesso:** As informações das Avaliações são atualizadas.

**Cenário de sucesso principal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação do Ator | Responsabilidade do Sistema |
| 1. Escolhe a Turma/Disciplina para a qual deseja gerenciar as avaliações. |  |
|  | 2. Exibe o calendário com todas as aulas daquela turma. |
| 3. Seleciona, no menu, a opção “Avaliações”. |  |
|  | 4. Exibe a lista com todas as avaliações para aquela turma. |
| 5. Escolhe a opção desejada:  5.1 Se for criação de uma nova avaliação, ver subseção Criar Avaliação  5.2 Se for atualização de uma avaliação já existente, ver subseção Atualizar Avaliação  5.3 Se for remoção de uma avaliação, ver subseção Remover Avaliação |  |
|  | 6. Registra as alterações efetuadas. |

**Subseção:** Criar Avaliação

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Clica em “Nova Avaliação”. |  |
| 2. Informa os dados da Avaliação: identificador (nome), peso e aula na qual a avaliação vai ser aplicada (opcional). |  |

**Subseção:** Atualizar Avaliação

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Na Avaliação desejada, clica sobre a informação que deseja alterar. |  |
| 2. Informa a nova informação. |  |
| 3. Confirma alteração. |  |

**Subseção:** Remover Avaliação

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Escolhe a opção “Remover Avaliação” na Avaliação desejada. |  |
| 2. Confirma a remoção. |  |

**Extensões (ou fluxos alternativos):**

Se o Professor tentar sair sem confirmar as alterações, o Sistema irá requerer confirmação para execução da ação.

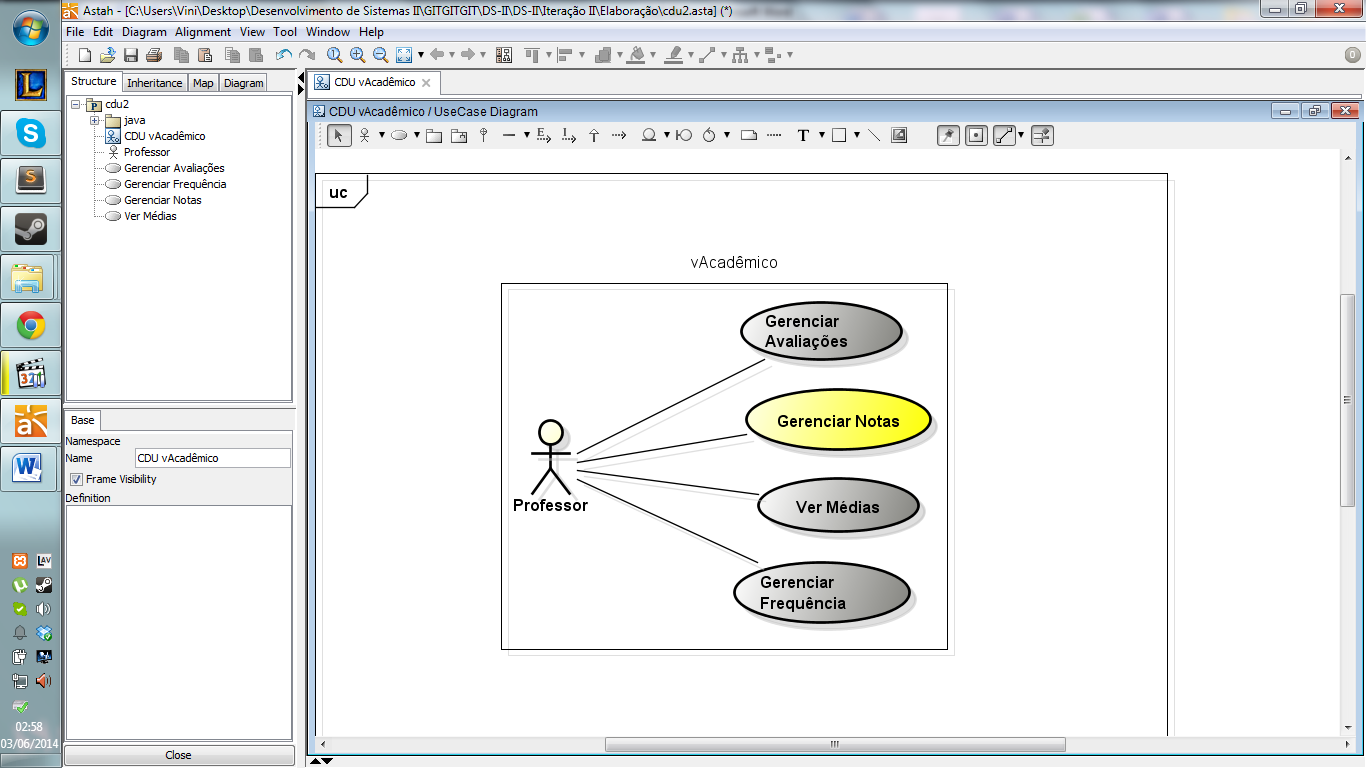
Se o Professor tentar alterar ou remover uma Avaliação para a qual já existem notas cadastradas, não permitir e informar.

Se o Professor tentar cadastrar um valor inválido, informar e voltar ao fluxo normal.

**Requisitos especiais:** recuperação, tratamento de falhas, *feedback*.

**Lista de Variantes de Tecnologias e de dados:** O Ator Principal informa os dados através do teclado convencional e realiza ações com o uso do mouse, do teclado ou do *touch screen*.

# Gerenciar Notas



**Escopo:** Sistema vAcadêmico

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator principal:** Professor

**Interessados e Interesses:**

- Professor: quer criar, acessar, atualizar ou remover valores referentes a cada avaliação (as notas) de cada Aluno, sem correr risco de perder alterações.

**Pré-condições:** O Professor é identificado e autenticado.

**Garantias de sucesso:** As notas são atualizadas.

**Cenário de sucesso principal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação do Ator | Responsabilidade do Sistema |
| 1. Escolhe a Turma/Disciplina para a qual deseja gerenciar as notas. |  |
|  | 2. Exibe o calendário com todas as aulas daquela turma. |
| 3. Seleciona, no menu, a opção “Avaliações”. |  |
|  | 4. Exibe a lista com todas as avaliações para aquela turma. |
| 5. Seleciona a opção “Notas” na Avaliação desejada. |  |
|  | 6. Exibe a lista com os alunos que estão matriculados na disciplina na qual a avaliação foi cadastrada. |
| 6. No Aluno desejado, escolhe a opção:  5.1 Se for adição de nova nota ou alteração de nota existente, ver subseção Modificar Nota  5.2 Se for remoção de uma nota, ver subseção Remover Nota |  |

**Subseção:** Modificar Nota

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Clica sobre o campo da Nota. |  |
| 2. Informa a nova nota. |  |
| 3. Confirma alteração. |  |

**Subseção:** Remover Nota

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Escolhe a opção “Remover Avaliação” no Aluno desejado. |  |
| 2. Confirma a remoção. |  |

**Extensões (ou fluxos alternativos):**

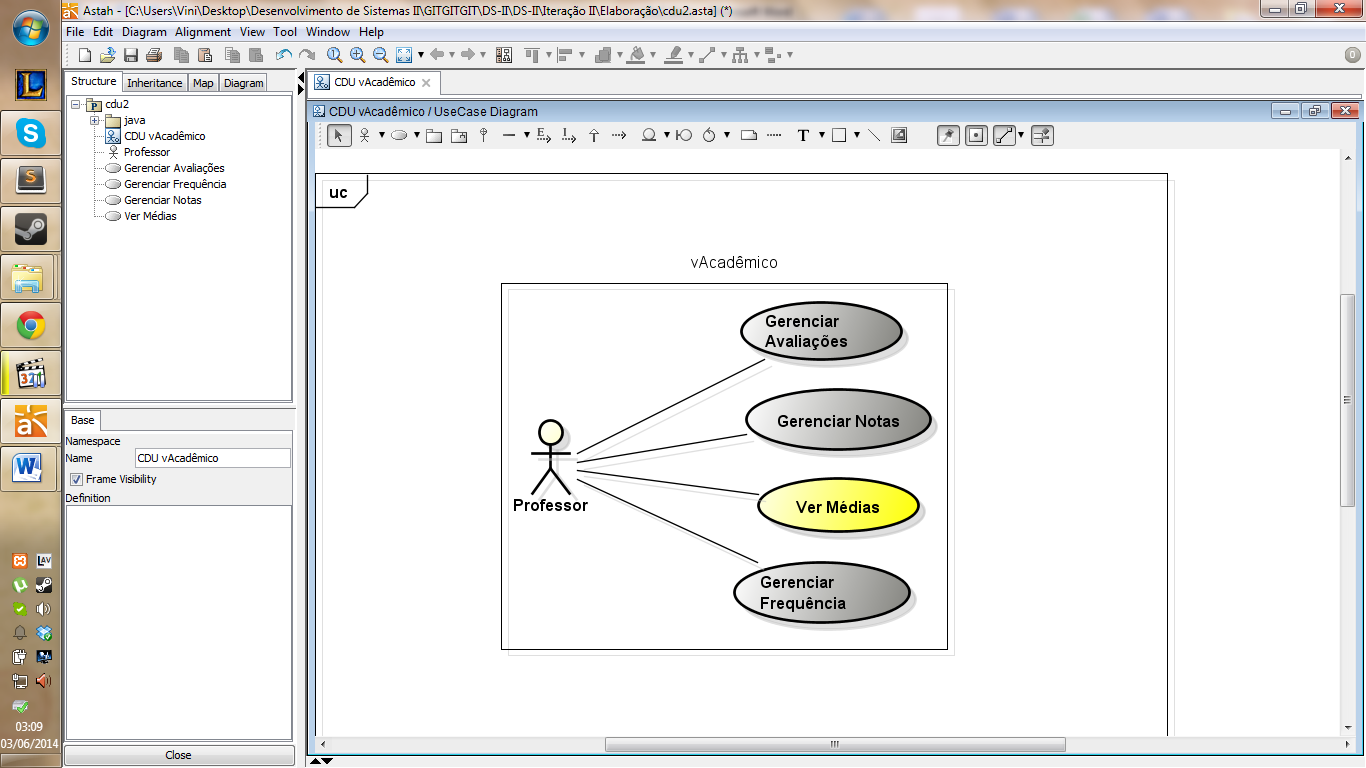
Se o Professor tentar sair sem confirmar as alterações, o Sistema irá requerer confirmação para execução da ação.

Se o Professor tentar cadastrar um valor inválido, informar e voltar ao fluxo normal.

**Requisitos especiais:** recuperação, tratamento de falhas, *feedback*.

**Lista de Variantes de Tecnologias e de dados:** O Ator Principal informa os dados através do teclado convencional e realiza ações com o uso do mouse, do teclado ou do *touch screen*.

# Ver Médias



**Escopo:** Sistema vAcadêmico

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator principal:** Professor

**Interessados e Interesses:**

- Professor: quer visualizar as médias geradas com base nas notas dos Alunos informadas, sem correr risco de terem sido geradas informações equivocadas.

**Pré-condições:** O Professor é identificado e autenticado.

**Garantias de sucesso:** As médias estão corretas e atualizadas.

**Cenário de sucesso principal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação do Ator | Responsabilidade do Sistema |
| 1. Escolhe a Turma/Disciplina para a qual deseja visualizar as médias. |  |
|  | 2. Exibe o calendário com todas as aulas daquela turma. |
| 3. Seleciona, no menu, a opção “Médias”. |  |
|  | 4. Exibe a lista com todos os alunos daquela turma e suas respectivas médias. |

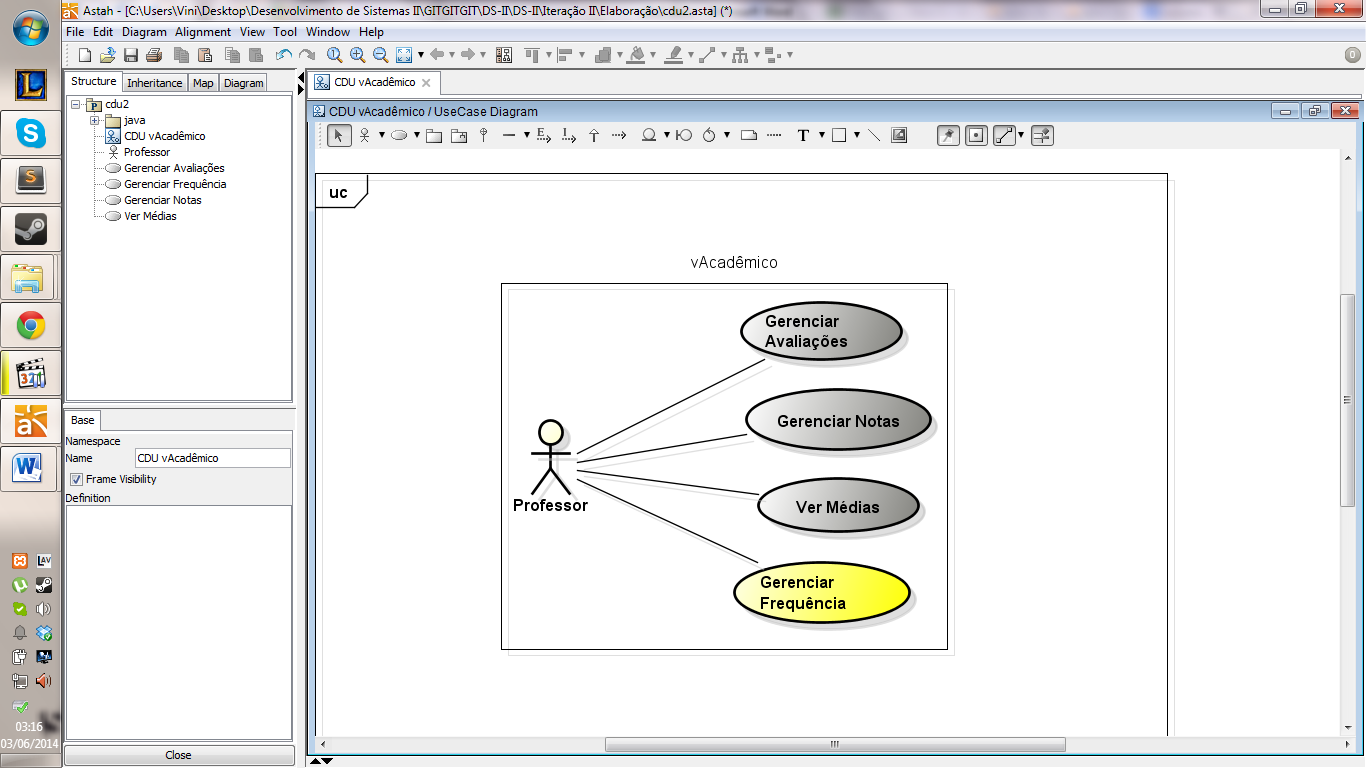
**Extensões (ou fluxos alternativos):**

–

**Requisitos especiais:** recuperação, tratamento de falhas, *feedback*.

**Lista de Variantes de Tecnologias e de dados:** O Ator Principal realiza ações com o uso do mouse, do teclado ou do *touch screen*.

# Gerenciar Frequência



**Escopo:** Sistema vAcadêmico

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator principal:** Professor

**Interessados e Interesses:**

- Professor: quer acessar ou atualizar a tabela de frequência (chamada) de cada Aula, sem correr risco de perder alterações.

**Pré-condições:** O Professor é identificado e autenticado.

**Garantias de sucesso:** A chamada é atualizada.

**Cenário de sucesso principal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ação do Ator | Responsabilidade do Sistema |
| 1. Escolhe a Turma/Disciplina para a qual deseja gerenciar frequência. |  |
|  | 2. Exibe o calendário com todas as aulas daquela turma. |
| 3. Escolhe a opção “Frequência”. |  |
|  | 4. Exibe a lista com todos os alunos daquela turma. |
| 5. Clica no ícone do Aluno desejado para marca-lo como “ausente” daquela Aula. |  |

**Extensões (ou fluxos alternativos):**

–

**Requisitos especiais:** recuperação, tratamento de falhas, *feedback*.

**Lista de Variantes de Tecnologias e de dados:** O Ator Principal realiza ações com o uso do mouse, do teclado ou do *touch screen*.